



*CÂMARA MUNICIPAL
DE HIDROLÂNDIA - CE*

PCA - PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – 2024

ANTÔNIO CARLOS ALVES PERES
Presidente

ANTONIO AURISTELIO MARTINS
Tesoureiro

SLC - Setor de Licitações e Compras

CGPL - Controladoria-Geral do Poder Legislativo

1 APRESENTAÇÃO

Vivencia-se um momento em que é preciso redimensionar as compras no setor público em todas as esferas de governo, organizando e planejando as compras anuais para que os processos de compras praticados pelo Poder Legislativo deve sejam capazes de potencializar e dar efetividade às políticas públicas indutoras de crescimento, por meio do desenvolvimento sócio e econômico local e regional, com respaldo na Lei Complementar Federal nº. 123/06, ao estipular o dever de concessão de tratamento diferenciado e simplificado às microempresas e empresas de pequeno porte nas compras.

O presente Plano de Contratações Anual corresponde à relação de materiais, bens, obras, eventos e serviços de uso contínuo ou não em que a Gestão Municipal planeja comprar ou contratar durante o ano civil de 2024, servindo de base para construção das estratégias de compras municipais, possibilitando a padronização dos bens e serviços comuns, bem como a racionalização dos gastos públicos.



CÂMARA MUNICIPAL DE HIDROLÂNDIA - CE

O objetivo geral é ampliar os instrumentos gerenciais, visando a padronização e o planejamento dos procedimentos e racionalização das aquisições/contratações, atendendo de forma eficiente às necessidades de uso comum da Câmara Municipal.

De posse do Plano de Contratações Anual, pode-se planejar e direcionar suas tomadas de decisões, estabelecendo a finalidade adequada para suas ações e demandas.

Pretende-se ainda, que o Plano de Contratações Anual se constitua em ferramenta de apoio à Gestão para o exercício de 2024, servindo de documento informativo aos potenciais fornecedores, de modo que possam se organizar quanto aos prazos previstos para as licitações de cada tipo de materiais, bens, obras, eventos e serviços o que poderá possibilitar uma participação mais efetiva para atendimento das demandas municipais.

Assim, as informações aqui inseridas, deverão ser incorporadas ao cotidiano de todos os agentes públicos que atuam nos processos de aquisições, propiciando condições para fortalecimento do poder de compras no âmbito desta municipalidade.

2 - OBJETIVOS

O Plano de Contratações Anual é instrumento essencial para um planejamento adequado de Gestão. Aos agentes públicos, cabe o dever de buscar a opção mais benéfica e vantajosa, encontrando a melhor solução entre custo/benefício para atender a finalidade para qual a aquisição se destina.

A necessidade da existência contínua do Plano de Contratações Anual – PCA, com frequentes Atualizações e adaptações a cada ano, é o que garantirá que os objetivos sejam gradativamente alcançados e aperfeiçoados. Pode-se destacar como principais objetivos:

Planejar a aquisição de materiais, bens, obras, eventos e serviços, tornando-as mais assertivas e eficientes, realizando as estimativas mais próximas da realidade de consumo; Estabelecer os parâmetros que nortearão os Processos Licitatórios realizados de uso comum pelo Legislativo Municipal;

Promover a normatização e aperfeiçoamento dos processos de aquisições;

Prever com antecedência a demanda de cada setor, permitindo evitar o desabastecimento, garantindo a prestação de serviços, bem como a qualidade e segurança das aquisições, reduzindo as compras emergenciais;

Aperfeiçoar, intensificar e ampliar o processo de divulgação relativo às expectativas das compras públicas do município para o mercado fornecedor;



CÂMARA MUNICIPAL DE HIDROLÂNDIA - CE

Aperfeiçoar a comunicação entre as áreas finalísticas e as unidades responsáveis pela realização das compras;

Viabilizar a economia de recursos por meio da redução de processos e diminuição do preço em razão do aumento da quantidade adquirida;

Possibilitar a divulgação das expectativas de compras para o mercado fornecedor, contribuindo, principalmente, para a participação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nas compras públicas municipais.

Ampliar a gestão interna de compras por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência e economicidade nas aquisições; Padronizar os itens de consumo;

Promover e zelar pela eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios.

3 DIRETRIZES, METODOLOGIAS E VANTAGENS

O Plano de Contratações Anual será conduzido a partir de uma pesquisa detalhada nos processos de compras, com foco nos itens/serviços e quantitativos por meio do histórico do consumo médio mensal e total do município nos últimos 12 meses, obtidos junto ao Sistema Informatizado de Compras.

A partir do resultado da pesquisa, elabora-se planilha específica, contendo os objetos da licitação, os materiais já relacionados em processos de licitação em fase de conclusão para publicação.

Para os anos seguintes será adotada a referida metodologia, bem como os instrumentos e dados a partir dos sistemas informatizados de compras. O Plano de Contratações Anual para o exercício do ano seguinte será publicado sempre 02 (dois) meses antes do término do planejamento do Plano de Compras do ano anterior.

Para a execução do Plano Anual de Compras, serão adotadas diretrizes como disponibilidade orçamentária e financeira para as aquisições pretendidas e a estimativa do consumo médio dos últimos 12 (doze) meses.

Os dados serão consolidados com a verificação das especificações comuns, de utilização rotineira, estabelecendo-se uma previsão de consumo para duração de 12 (doze) meses.



CÂMARA MUNICIPAL DE HIDROLÂNDIA - CE

O Plano de Contratações Anual orienta quais serão as expectativas de compras pelo município, com adequado planejamento e orientação de modo a aperfeiçoar a eficiência da Gestão. Entre as vantagens, está a possibilidade de mapeamento de consumo, com tendência a se obter um maior controle de preços e maior qualidade nas aquisições pretendidas.

Assim, o adequado planejado permitirá o emprego de recursos de forma mais equilibrada, eficiente e transparente. É um documento que orientará o planejamento do Poder Legislativo Municipal e estará disponível no portal da Câmara Municipal, com acesso para todo o público alvo, oportunizando também aos empresários conhecer e desta forma, planejar sua participação nos processos licitatórios desta municipalidade.

O presente documento está sujeito a alterações e adequações, e norteará o planejamento das aquisições públicas, com correto controle de seus gastos, melhorando a eficiência na gestão.

O Planejamento Anual de Compras deverá adotar as seguintes diretrizes:

- I – Qualidade e produtividade do gasto;
- II – As ações e metas estabelecidas no Plano Plurianual de Ação Governamental;
- III – A disponibilidade orçamentária e financeira para as aquisições;
- IV – As contratações vigentes;
- V – A disponibilidade de materiais em estoque.

4 - REGULAMENTO

O Plano de Contratações Anual está previsto na Lei Federal Nº14.133/2021.

O Plano Anual de Compras, a ser implantado pela Administração corresponde à lista de materiais, bens, obras, eventos e serviços que o Poder Executivo Municipal planeja comprar ou contratar durante um ano civil. Também estipula os bens e serviços destinados as licitações preferencialmente de micro e pequenas empresas.

5 - CRONOGRAMA

O Cronograma apresenta a descrição sucinta dos objetos à serem licitados, a modalidade que será adotada para cada um, bem como o prazo de vigência da atual licitação e o prazo previsto para realização do novo certame. Para os processos licitatórios de uso específico do setor Legislativo, as mesmas deverão se programar e cumprir o cronograma apresentado, de forma a não ocorrer desabastecimento de produtos ou prestação de serviços necessários ao andamento de suas atribuições.



*CÂMARA MUNICIPAL
DE HIDROLÂNDIA - CE*

**SUMÁRIO DE LICITAÇÕES – SERVIÇOS
MODALIDADE: DISPENSA TMADA DE PREÇO E/OU PREGÃO**

JANEIRO A DEZEMBRO		
ITEM	DISCRIMINAÇÃO – NA FORMA DA LEI	VALOR-R\$
01	SERVICOS PRESTADOS NO ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E ESPECIFICAS, NAS QUESTÕES FINANCEIRAS DO LEGISLATIVO MUNICIPAL, COMPREENDENDO PROCEDIMENTO DA TESOUREARIA, PLANEJAMENTO FINANCEIRO E RESPECTIVO FLUXO DE PAGAMENTO, BEM COMO ACOMPANHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS A LUZ DA LEGISLAÇÃO PERTINENTE A LEI COMPLEMENTAR 1012000, ASSESSORIA AO GESTOR DE CONTRATOS E AO FISCAL DE CONTRATOS NO AMBITO DA CAMARA MUNICIPAL DE HIDROLANDIA.....	R\$ 96.000,00
02	SERVICOS TECNICOS CONTÁBEIS PRESTADOS NA ASSESSORIA DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA DA CAMARA MUNICIPAL DE HIDROLANDIA-CE.....	R\$ 144.000,00
03	SERVICOS DE FORNECIMENTO DE ACESSO A INTERNET NA SEDE DA CAMARA MUNICIPAL	R\$ 16.800,00
04	SERVICOS PRESTADOS NA TRANSFORMACAO DIGITAL DO ACERVO DOCUMENTAL DA CAMARA MUNICIPAL, INCLUINDO A CONVERSAO, GERENCIALMENTO E ARMAZENAMETO EM SISTEMA PROPRIO EM NUVEM.....	R\$ 66.000,00
05	SERVICOS PRESTADOS NA ASSESSORIA E CONSULTORIA ADMINISTRATIVA JUNTO AO SETOR DE RECURSOS HUMANOS DA CAMARA MUNICIPAL.....	R\$ 66.000,00
06	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS E MOTOCICLETAS, PARA FICAR A DISPOSIÇÃO DA CAMARA MUNICIPAL.....	R\$ 72.000,00
07	LOCAÇÃO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS DE CONTABILIDADE, FOLHA DE PAGAMENTO, LICITAÇÃO, ALMOXARIFADO E GASTOS COM VEICULOS, PARA A CAMARA MUNICIPAL DE HIDROLANDIA.....	R\$ 90.000,00
08	SERVICOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS PRESTADOS NA ASSESSORIA, ORIENTACAO E CONSULTORIA JUNTO AO CONTROLE INTERNO DA CAMARA MUNICIPAL.....	R\$ 72.000,00
09	SERVICOS PRESTADOS NA LOCAÇÃO DE SISTEMA WEB, MANUTENCAO, GERENCIAMENTO, CONTROLE E ASSESSORIA DO PORTAL OFICIAL DA CAMARA QUE DISPONIBILIZE INFORMACOES DE PUBLICACOES, DE LICITACOES, DECRETOS, LEIS, PORTARIAS, FROTA DE VEICULOS, NOTICIAS, LRF (LEI DA	



*CÂMARA MUNICIPAL
DE HIDROLÂNDIA - CE*

	RESPONSABILIDADE FISCAL), GERENCIADOR E PÁGINA WEB DO E-SIC E E-OUVIDORIA, VISANDO ATENDER AS LEIS DE TRANSPARENCIA E DE ACESSO A INFORMAÇÃO JUNTO A CAMARA MUNICIPAL DE HIDROLANDIA.....	R\$ 17.400,00
10	SERVICOS PRESTADOS NA ATIVIDADES DE CONSULTORIA E ASSESSORIA NA PARA COORDENACAO E EXECUCAO DE ATIVIDADES DE COMUNICACAO E PROPAGANDA DA CAMARA MUNICIPAL.....	R\$ 48.000,00
11	SERVICOS PRESTADOS NA PUBLICACAO DE EDITAL DE LICITACAO, RESULTADO DE LICITACAO, ADIAMENTO DE LICITAÇÃO E OUTROS DOCUMENTO EM DIÁRIO OFICIAL E JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO DE INTERESSE DA CAMARA MUNICIPAL.....	R\$ 15.500,00
12	SERVICOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ELABORAÇÃO DA PRESTACAO DE CONTAS DE GESTÃO.....	R\$ 14.000,00
13	SERVICOS DE MANUTENCAO E LIMPEZA DE EQUIPAMENTOS, PERTENCENTES A CÂMARA MUNICIPAL.....	R\$ 15.000,00
14	SERVICOS DE ASSESSORIA TECNICA TRIBUTARIA PRESTADOS PARA TRANSMISSAO DO E-SOCIAL DA CAMARA MUNICIPAL DE HIDROLANDIA.....	R\$ 34.200,00
15	SERVICOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA PARA O EXERCICIO DE 2025.....	R\$ 10.500,00
16	SERVICOS DE ELABORAÇÃO DOS LAUDOS TÉCNICOS (ANUAL) DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO TRABALHO LTCAT, CONTEMPLADO A ANALISE DAS ATIVIDADES VINCULADOS AO REGIME GERAL DA PREVIDENCIA SOCIAL - RGPS, E SEU RESPECTIVO ENVIO DO EVENTO S-2240, ATENDENDO AS EXIGÊNCIAS DO DECRETO DE Nº 8.373 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2014.....	R\$ 12.000,00
17	SERVICOS PRESTADOS NA ASSESSORIA E CONSULTORIA TECNICA ADMINISTRATIVA DE PLANEJAMENTO, ORIENTACAO E ACOMPANHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS DE CONTRATAÇÃO JUNTO A CAMARA MUNICIPAL.....	R\$ 80.000,00
18	SERVICOS MECÂNICOS/MANUTENÇÃO PARA CONserto E REPOSIÇÃO DE PECAS DE VEICULOS A SERVIÇOS DA CÂMARA MUNICIPAL	R\$ 22.000,00
19	SERVICOS DE BUFET, REFEICOES PARA VEREADORES E FUNCIONARIOS A SERVIÇOS DA CAMARA MUNICIPAL.....	R\$ 9.000,00
20	SERVICOS DE PREPARAÇÃO DE EVENTOS PARA COMEMORACAO DE DATAS COMERATIVAS E HOMENAGENS	



*CÂMARA MUNICIPAL
DE HIDROLÂNDIA - CE*

	DE INTERESSE DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL.....	R\$ 11.000,00
21	SERVIÇOS DE EMISSÃO DE TARIFAS BANCÁRIAS, VINCULADAS AS CONTAS PERTENCENTES A CÂMARA MUNICIPL.....	R\$ 5.000,00
22	SERVICOS TECNICOS DE ASSESSORIA PRESTADOS NA ELABORACAO DO P.C.A. – PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL.....	12.000,00
23	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE AGUA PARA O PREDIO ONDE FUNCIONA A SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL	R\$ 3.000,00
24	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA PARA O PREDIO ONDE FUNCIONA A SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL	R\$ 6.000,00
25	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE LIGAÇÕES TELEFÔNICAS PARA USO DA CÂMARA MUNICIPAL	R\$ 6.000,00
26	CONTRATAÇÃO DE HOSPEDAGEM EM PAGINA WEB, PARA DIVULGAÇÃO E JULGAMENTO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS/LICITATÓRIOS DA CÂMARA MUNICIPAL.....	R\$ 20.000,00
27	SERVICOS TECNICOS DA ELABORAÇÃO E TRANSMISSAO DA DIRF 2024/2023 DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL.....	R\$ 6.000,00
28	SERVICOS TECNICOS DA ELABORAÇÃO E TRANSMISSAO DA RAIS - RELAÇÃO ANUAL DE INFORMAÇÕES SOCIAIS DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL.....	R\$ 6.000,00
29	SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA JUNTO A OUVIDORIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE HIDROLÂNDIAA-CE.....	R\$ 96.000,00
30	SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA JUNTO A OUVIDORIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE HIDROLÂNDIA-CE.....	R\$ 96.000,00
31	SERVIÇOS TENICOS ESPECIALZADOS NA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL, COM INCLUSÃO NO SISTEMA SICONFI DO TESOUREO NACIONAL, DO SEGUNDO SEMESTE DE 2023.....	R\$ 8.600,00

Hidrolândia (CE), 30 de novembro de 2023.

Presidente da Comissão de Licitação

Membro



*CÂMARA MUNICIPAL
DE HIDROLÂNDIA - CE*

Membro

Assessoria Contábil

Antônio Carlos Alves Peres
Presidente

Assessoria na Elaboração





**CÂMARA MUNICIPAL
DE HIDROLÂNDIA - CE**

**SUMÁRIO DE LICITAÇÕES - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
ABERTURA: JANEIRO A DEZEMBRO/2024**

MODALIDADE:DISPENSA, TOMADA DE PREÇO E/OU PREGÃO

Aquisição de Material Permanente para uso na Câmara Municipal à serem adquiridos de forma fracionada pelo período de um ano.

				VALOR ESTIMADOS – R\$	
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	UN	UNITÁRIO	TOTAL
01	Aparelho de Ar Condicionado Split Inverter 9000 btus acima - 220v	05	UN	2.500,00	12.500,00
02	NOTE BOOK : GeForce® RTX 4050 (6GB GDDR6) Intel® Core™ i7-12650H Alder Lake (24MB cache, 3.5GHz ~ 4.7GHz Turbo Boost Max 3.0) 15.6" FHD WVA (1920x1080p) - 144Hz / Matte / Contraste: 1000:1 / Brilho 250 cd/m²Garantia de 12 meses (3 meses de garantia legal,Original Windows 11 Home Single LanguageSSD M.2 NVME 500GB - Geração 3 - 2.000 MB/s 16GB 2x 8GB - Dual Channel Memória DDR4 (3200 MHZ)	03	UN	9.000,00	27.000,00
03	Geraldeira até 400 litros, frost free, 220v	02	UN	4.500,00	9.000,00
04	Fogão no mínimo 05 bocas.....	01	UN	2.500,00	2.500,00
05	Smart TV até 55 polegadas.....	05	UN	3.200,00	16.000,00
06	Veículo com mínimo de 05 passageiros, ar condicionado, vidro elétrico, motor até 1.600 cilindrados, direção hidráulica.....	01	UN	105.000,00	105.000,00
07	Motocicleta ate 250 cilindradas.....	01	UN	25.000,00	25.000,00
08	Moveis em Geral.....	01	UN	8.000,00	8.000,00
09	MICROFONE.....	10	UN	600,00	6.000,00
10	Aparelho Celular	02	UN	6.000,00	12.000,00

Hidrolândia (CE), 30 de novembro de 2023.

Presidente da Comissão de Licitação

Membro



*CÂMARA MUNICIPAL
DE HIDROLÂNDIA - CE*

Membro

Assessoria Contábil

Antônio Carlos Alves Peres
Presidente

Assessoria na Elaboração





**CÂMARA MUNICIPAL
DE HIDROLÂNDIA - CE**

**SUMÁRIO DE LICITAÇÕES - MATERIAL DE LIMPEZA, GENEROS ALIMENTÍCIOS E
MATERIAL DE ESCRITORIO
ABERTURA: JANEIRO A DEZEMBRO/2024**

MODALIDADE: DISPENSA, TOMADA DE PREÇO E/OU PREGÃO

Aquisição de Material de consumo para uso na Câmara Municipal à serem adquiridos de forma fracionada pelo período de um ano.

VALOR ESTIMADOS – R\$					
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	UN	UNITÁRIO	TOTAL
01	NITROFORMIGA 1KG NITROSIN	15	KG	15,00	225,00
02	BATATA PALHA TRAD 100G	36	UN	10,50	378,00
03	COPO DESC BRANCO 200ML	60	CX	6,00	360,00
04	COPO DESC BRANCO 50ML	20	CX	3,50	70,00
05	COPO DESC BRANCO 100ML	30	CX	5,20	156,00
06	LA DE ACO ECO 60G C/8UNIDADES	30	UN	3,50	105,00
07	SABAO BARRA 180G	20	UN	4,00	80,00
08	DETERGENTE NEUTRO 500ML	40	UN	2,50	100,00
09	ODORIZANTE DE AMBIENTE SOMBRA E AGUA FRESCA 269M	20	UN	35,00	700,00
10	DESINFETANTE 1L	40	UN	5,00	200,00
11	ODORIZ AMB BOM AR 6 EM 1 360ML/302G	30	UN	20,00	600,00
12	GUARDANAPO FOLHA DUPLA 50 UNIDADES	20	UN	6,00	120,00
13	SACO PARA LIXO 30 LITROS 6KG C/10 UND	40	UN	6,00	240,00
14	SACO PARA LIXO 50 LITROS 6KG C/10 UND	30	UN	7,00	210,00
15	ALCOOL LIQUIDO 70° 1LT	30	LT	14,00	420,00
16	AGUA SANITARIA MULTIPLO 1L	25	LT	2,50	62,50
17	LIMPADOR GERAL 30DESC 1L	30	LT	15,00	450,00
18	LIMPADOR DE USO GERAL MULTIUSO 500ML	30	UN	6,00	180,00
19	PEDRA SANITARIA 25G	50	UN	4,00	200,00
20	SABAO PO 800G	40	UN	13,50	540,00
21	PAPEL HIGIENICO ALTA QUALID	50	RL	6,00	300,00



*CÂMARA MUNICIPAL
DE HIDROLÂNDIA - CE*

	NEUTRO 30X10 4R				
22	PAPEL TOALHA C/2ROLOS LV200 PG180	35	RL	25,00	875,00
23	GARRAFA POP 2LT	10	UN	15,00	150,00
24	GARFO DE COZINHA	30	UN	4,50	135,00
25	FACA DE COZINHA-TALHER	30	UN	7,00	210,00
26	POTE QUADRAD 1,9LT	10	UN	10,00	100,00
27	PAPEL A4 500 FOLHA	100	UN	30,00	3.000,00
28	CLIPES 2/0 CX C/100UND	100	UN	4,00	400,00
29	TEK BOND 20G	10	UN	13,00	130,00
30	DUREX 12MM X 10M	10	UN	0,80	8,00
31	FITA GOMADA 38MMX50M	30	UN	20,00	600,00
32	ISQUEIRO	10	UN	7,00	70,00
33	PILHA AL PA AAA 2UND	40	UN	13,00	520,00
34	LIVRO DE PONTO 215X315 100FOLHAS	10	UN	25,00	250,00
35	AGUA MINERAL 20L	150	UN	8,50	1.275,00
36	TORRADA AMANTEIGADA 250G	40	UN	8,50	340,00
37	CARNE MOIDA 500G	100	KG	8,50	850,00
38	FILE DE PEITO CORTE MENOR 1KG	120	KG	25,00	3.000,00
39	CARNE DE SOL	70	KG	55,00	3.850,00
40	LINGUICA CALABRESA 1KG	70	KG	35,00	2.450,00
41	DESINFETANTE	40	LT	5,00	200,00
42	GRAMPEADOR	10	UN	30,00	300,00
42	CANETA COMPACTA 0,7	400	UN	0,80	320,00
43	CADERNO 160 FOLHA	10	UN	30,00	300,00
44	FITA ADESIVA 45MMX40M	10	UN	8,00	80,00
45	CONCA 28,5CM	5	UN	30,00	150,00
46	ATIMA RADEX 18ML	5	UN	3,00	15,00
47	CANETA CORRETIVA 4ML	10	UN	8,00	80,00
48	ENVELOPE AMARELO	200	UN	0,60	120,00
49	REFRESCO 25G	30	UN	1,50	45,00
50	REFRESCO 18G	30	UN	1,50	45,00
51	SUCO CAJU 500ML	30	UN	3,50	105,00
52	CHAMEQUINHO 500 FLS	10	UN	7,00	70,00
53	VASSOURA	20	UN	13,00	260,00
54	RODO 40 CM	20	UN	7,00	140,00
55	PROTETOR DE ALIMENTOS 30CM	02	UN	20,00	40,00



*CÂMARA MUNICIPAL
DE HIDROLÂNDIA - CE*

56	ESCOVA SANITARIA	12	UN	20,00	240,00
57	BALDE 7,7 LITROS	10	UN	20,00	200,00
58	OLEO DE SOJA 900ML	12	UN	12,00	144,00
59	MOLHO HOT DOG 300G	20	UN	3,00	60,00
60	DOCE 300G	20	UN	6,00	120,00
67	MARGARINA COM SAL 500G	10	UN	12,00	120,00
68	SALSICHA	20	KG	10,00	200,00
69	SOPAO 200G	30	UN	10,00	300,00
70	DOCE 200G	10	UN	6,00	60,00
71	PENEIRA 20CM SEM CABO	3	UN	10,00	30,00
72	ACIDO MURIATICO	10	LT	4,00	40,00
73	ESPONJA MULTI USO	10	UN	6,00	60,00
74	FLANELA 48X79CM	20	UN	3,50	70,00
75	PAPEL FOTOGRAFICO	30	UN	1,00	60,00
76	MASCARA DESCARTAVEL C/50	10	PCT	25,00	250,00
77	GEL ADESIVO COM CESTINHA	10	UN	8,00	80,00
78	ALVEJANTE SEM CLORO 500ML	12	UN	15,00	180,00
79	BANDEJA 12,5 L	05	UN	8,00	40,00
80	SABAO EM PO 500G	15	UN	8,00	120,00
81	POLIDOR DE ALUMINIO	15	UN	3,00	45,00
82	CADERNO 48 FOLHAS	100	UN	1,50	150,00
83	PASTA A-Z LOMBO LARGO	200	UN	20,00	400,00
84	BACIA COM TAMPA LT	05	UN	30,00	150,00
85	GARRFA TERMINA 1 LT	05	UN	130,00	750,00
86	NAFTALINA 24G	10	UN	2,00	20,00
87	LAVA ROUPAS 800G	30	UN	15,00	450,00
88	LUSTRA MOVEIS 500ML	10	UN	25,00	250,00
89	RALADOR 20,5 CM	05	UN	20,00	100,00
90	GLADE 360ML	10	UN	15,00	150,00
91	REFRIGERANTE 2LT	50	UN	12,00	600,00
92	PROTEINA 400G	10	UN	7,00	70,00
93	COXÃ MOLE	20	KG	60,00	1.200,00
94	ADESIVO PLASTIVO 17G	05	UN	5,00	25,00
95	MANGUERA PARA AGUA 20M	05	UN	60,00	300,00
96	CHUVEIRO FRIO	05	UN	15,00	75,00
97	ALVEJANTE 1LT	10	LT	4,00	40,00
98	PORTA TALHER	05	UN	30,00	150,00
99	IOGURTE 850G	20	UN	15,00	300,00
100	PRESUNTO PERU	20	KG	30,00	600,00



*CÂMARA MUNICIPAL
DE HIDROLÂNDIA - CE*

101	POLPA DE FRUTA 400G	60	UN	20,00	1.200,00
102	PAO DE FORMA INTEGRAL 400G	20	UN	12,00	240,00
103	LEITE FERMENTADO 900G	20	UN	15,00	300,00
104	IOGURTE DESNATADO 900G	20	UN	15,00	300,00
105	PAO DE FORMA INTEGRAL 350G	10	UN	10,00	100,00
106	PAO DE LEITE 400G	10	UN	8,00	80,00
107	PILHA ALCALINA PA AA	30	UN	11,00	330,00
108	SABONEE LIQUIDO	30	LT	15,00	450,00
109	CIF LIMPEZA PROFUNDA 500ML	10	UN	20,00	200,00
110	AÇUCAR	100	KG	4,50	450,00
111	FECULA DE MANDIOCA	50	KG	10,00	500,00
112	MACARRAO PARAFUSO 500G	50	UN	6,00	300,00
113	MACARRAO SPAGUETE 500G	70	UM	5,50	385,00
114	CAFÉ SANTA 250G	100	PCT	10,00	1.000,00
115	BISCOITO CRACKER 400G	60	PCT	7,00	420,00
116	CREME DE LEITE	60	PCT	3,50	210,00
117	FLOCAO DE MILHO 500G	80	PCT	3,50	280,00
118	FARINHA DE TRIGO FINA	70	KG	7,00	490,00
119	LEITE INTEGRAL 200G	60	CX	10,00	600,00
120	COPO DESCARTAVEL 250ML	50	PCT	6,00	300,00
121	SABAO 1KG	20	KG	11,00	220,00
122	BISCOITO 400G	50	PCT	6,00	300,00
123	MOLHO DE TOMATE	40	PCT	3,50	140,00
124	COPO DESCARTAVEL 180ML	50	PCT	7,00	350,00
125	DOCE 500G	20	UN	7,00	140,00
126	CONJUNTO DE COPOS	10	UN	30,00	300,00
127	PNEU 185/65 14	12	UN	550,0	6.600,00
128	PEÇAS PARA VEICULOS	01	UN	12.000,00	12.000,00
129	PORTA DE VIDRO	20	M2	500,00	10.000,00
130	MICROFONE	10	UN	600,00	6.000,00
131	TRIGO SEM FERMENTO	50	KG	7,00	350,00
132	GASOLINA	7200	LT	7,00	50.400,00
133	REFRIGERANTE 1LT	60	LT	7,00	420,00
134	SODA 500G	20	UN	8,00	160,00
135	MASSA DE MILHO	60	UN	3,00	180,00
136	COFFEE BREAK	200	UN	20,00	4.000,00
137	BOLO FOFO	20	UN	16,00	320,00
138	BOLO MOLE	20	UN	16,00	320,00



*CÂMARA MUNICIPAL
DE HIDROLÂNDIA - CE*

Hidrolândia (CE), 30 de novembro de 2023.

Presidente da Comissão de Licitação

Membro

Membro

Assessoria Contábil





*CÂMARA MUNICIPAL
DE HIDROLÂNDIA - CE*

**SUMÁRIO DE LICITAÇÕES: OBRAS E INSTALAÇÕES
ABERTURA: JANEIRO A DEZEMBRO/2024**

MODALIDADE: DISPENSA, TOMADA DE PREÇO E/OU PREGÃO

JANEIRO A DEZEMBRO		
ITEM	DISCRIMINAÇÃO - NA FORMA DA LEI	VALOR-R\$
01	SERVICOS DE AMPLIAÇÃO E RECUPERAÇÃO DA SEDE DA CAMARA MUNICIPAL DE HIDROLANDIA.....	R\$ 150.600,00

Hidrolândia (CE), 30 de novembro de 2023.

Presidente da Comissão de Licitação

Membro

Membro

Assessoria Contábil

Antônio Carlos Alves Peres
Presidente

Assessoria na Elaboração

HIDROLÂNDIA



*CÂMARA MUNICIPAL
DE HIDROLÂNDIA - CE*

EDITAL DE PUBLICAÇÃO E DIVULGAÇÃO

O Presidente da Câmara Municipal de Hidrolândia (CE), usando de suas atribuições legais, em pleno exercício do cargo,

R E S O L V E:

Faço saber a todos quantos o presente **EDITAL DE PUBLICAÇÃO E DIVULGAÇÃO** virem, ou tomarem conhecimento que se fez publicar e divulgar o **PCA - Plano de Contratação Anual** da Câmara Municipal de Hidrolândia, para o Exercício de 2024, obedecendo ao que preceitua a **Lei Federal Nº 14.133/2021**.

PUBLIQUE-SE nos locais de Costume na Sede do Município.

Hidrolândia (CE), 30 de novembro de 2023.

ANTÔNIO CARLOS ALVES PERES
Presidente